**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *El proyecto* ***BarberConnect*** *ha avanzado en el análisis de requerimientos, diseño de la arquitectura y desarrollo de las funcionalidades clave. Hemos utilizado la metodología Scrum para mantener el progreso, aunque hemos enfrentado algunos desafíos de gestión de tiempo y redistribución de tareas. Los próximos pasos se centrarán en la optimización de la interfaz de usuario y las pruebas funcionales.* |
| Objetivos | * *Crear un sistema de filtrado para barberías cercanas.* * *Implementar recomendaciones de nuevas técnicas de corte.* * *Desarrollar una interfaz amigable para usuarios.* * *Probar y optimizar la plataforma para asegurar su eficiencia.* |
| Metodología | *Utilizamos la metodología* ***Scrum*** *para desarrollar* ***BarberConnect****, permitiendo entregas incrementales y ajustes continuos. Las etapas incluyen:*   * ***Análisis de requerimientos*** *para definir funcionalidades clave.* * ***Diseño de la arquitectura*** *modular y escalable.* * ***Desarrollo*** *de las principales funciones, como el filtrado y personalización de servicios.* * ***Pruebas*** *para garantizar la funcionalidad y eficiencia del sistema.* |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| ***Modelamiento de base de datos:*** *diseño y estructuración de una base de datos de manera eficiente y lógica para almacenar, organizar y gestionar datos.*  ***Arquitectura de software:*** *Diseño de una estructura modular y escalable.*  ***Gestión de proyectos:*** *Planificación y seguimiento del proyecto con metodología Scrum.* | *Definir los requerimientos y expectativas de los usuarios. Diseñar la arquitectura y la estructura de la base de datos. Realizar pruebas funcionales y ajustar la base de datos. Documentar la arquitectura y preparar el despliegue final.*  *Diseñar la arquitectura y la estructura de la base de datos*  *Definir los requerimientos y expectativas de los usuarios. Documentar la arquitectura y preparar el despliegue final.* | *erramientas de diseño web y gestión de bases de datos. Herramientas de gestión: Metodología Scrum y plataformas como Trello o Jira. Servidores y hosting: Para desarrollo, pruebas y despliegue. Equipo técnico: Computadoras y acceso a internet. Herramientas de pruebas: Software para pruebas de funcionalidad y rendimiento. Recursos humanos: Programadores, diseñadores y gestor del proyecto.* | *Definición de requerimientos: 1 a 2 semanas. Diseño de la arquitectura de la base de datos: 2 semanas. Pruebas funcionales y ajustes de la base de datos: 2 semanas. Documentación y despliegue: 1 a 2 semanas.* | *Definición de requerimientos: Damian Salazar. Diseño de la arquitectura de la base de datos: Carlos Muñoz. Pruebas funcionales y ajustes: Angel Alejandro Oscategui Pineda. Documentación y despliegue: Damian Salazar.* | *Definición de requerimientos: Puede facilitarse con buena comunicación, pero la falta de claridad en las expectativas puede causar retrasos. Diseño de la arquitectura: La experiencia del equipo ayuda, pero los ajustes frecuentes podrían ser necesarios. Pruebas de la base de datos: Las herramientas de prueba ayudan, pero los errores no detectados podrían retrasar el progreso. Documentación y despliegue: El equipo tiene experiencia, pero la documentación puede ser más tediosa de lo esperado.* | *Definición de requerimientos: Completado. Diseño de la arquitectura: En curso. Pruebas funcionales y ajustes: No iniciado. Documentación y despliegue: No iniciado.* | *Requerimientos: Se agregaron más opciones de personalización tras consultar con usuarios. Arquitectura: Se hizo más escalable, ajustando la base de datos para soportar mas usuarios.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  ***Factores facilitadores****:*   * *Buena planificación con la metodología Scrum.* * *Acceso a las herramientas necesarias.* * *Comunicación efectiva dentro del equipo.*   ***Factores que dificultaron****:*   * ***Gestión del tiempo****: Retrasos por carga académica, solucionado con ajustes semanales.* * ***Cambios en los requerimientos****: Modificaciones retrasaron fases, resuelto con entregas incrementales.* * ***Complejidad en funcionalidades****: Dificultades con el filtrado y recomendaciones, resuelto dividiendo tareas y reasignando recursos.*   *Se mitigaron las dificultades con ajustes y buena comunicación.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*   1. ***Interfaz de usuario****: Simplificada para mejorar la experiencia del usuario tras retroalimentación.* 2. ***Sistema de filtrado****: Ajustado para permitir mayor personalización según las expectativas de los usuarios.*   ***Justificación****: Los ajustes fueron necesarios para mejorar la funcionalidad y experiencia del usuario sin afectar los plazos del proyecto. No se eliminaron actividades, ya que todas siguen siendo esenciales.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  *Actividades retrasadas:*  *Pruebas de la plataforma aún no iniciadas debido a retrasos en la implementación del sistema de filtrado y recomendaciones, que resultaron más complejas de lo previsto.*  *Estrategias:*  *Redistribuir responsabilidades para acelerar la finalización de tareas clave.*  *Priorizar las actividades críticas, como el filtrado y las recomendaciones.*  *Realizar pruebas parciales a medida que se completan las funcionalidades.*  *Estas estrategias ayudarán a recuperar el tiempo perdido y evitar mayores retrasos en el proyecto.nalización.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)